
Kiválasztási szabályzat

Tartalomjegyzék

1.	ELŐZMÉNY, Cél, hatály és hozzáférés meghatározása	3
1.1.	Előzmény.....	3
1.2.	A szabályzat célja	3
1.3.	A szabályzat hatálya	3
1.3.1.	A szabályzat személyi hatálya, küls ő és belső érdekelt felek.....	3
1.3.2.	A szabályzat időbeli hatálya	3
1.3.3.	A szabályzat tárgyi hatálya	4
2.	A szabályzat leírása	4
2.1.	Általános szabályok.....	4
2.1.1.	A Beszerzés feladatai	4
2.1.2.	Magatartási szabályok.....	4
2.1.3.	A szabályzat elérhetősége.....	5
2.2.	A beszerzési eljárás.....	5
2.2.1.	A beszerzési eljárás célja	5
2.2.2.	A beszerzési eljárás előkészítése.....	5
2.2.2.1	Értékelő bizottság.....	5
2.2.2.2	Előkészítés	5
2.2.3.	A beszerzési eljárás lefolytatása	7
2.2.3.1	Energia beszerzésekre vonatkozó előírások.....	7
2.2.3.2	Ajánlati felhívás és dokumentáció, kiegészítő információk.....	8
2.2.3.3	Ajánlatok benyújtása.....	8
2.2.3.4	Ajánlatok előzetes értékelése	8
2.2.3.5	Tárgyalás.....	9
2.2.3.6	Alapajánlat.....	9
2.2.3.7	Végző ajánlat.....	9
2.2.3.8	Szállító kiválasztása	10
2.2.3.9	Szerződéskötés.....	10
2.2.3.10	Szerződésmódosítás.....	10
2.2.4	Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók bejelentése	10
2.2.5	Kiszervezett tevékenység bejelentése a bányafelügyelet, illetve a MEKH felé.....	10
2.2.6	Vertikálisan integrált vállalkozásokkal történő szerződések bejelentése.....	11
2.3	Utóértékelés.....	11
2.4	Jogorvoslat.....	11
3.	Mellékletek.....	11

1. ELŐZMÉNY, CÉL, HATÁLY ÉS HOZZÁFÉRÉS MEGHATÁROZÁSA

1.1. Előzmény

A FGSZ Földgázszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: FGSZ Zrt. vagy Társaság) 2012. június 28-án kapta meg a Magyar Energia Hivatal (jogutódja Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal továbbiakban: MEKH) által a 630/2012. számú határozattal kiadott szállítási rendszerüzemeltetői működési engedélyét, mely alapján végzi a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: GET) 5.§-10.§ szerinti földgázszállítási tevékenységet.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 143. § (1) bekezdése értelmében a szállítási rendszerüzemeltetőnek az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy kiválasztására és megbízására vonatkozó belső kiválasztási szabállyal kell rendelkeznie.

Továbbá a Vhr. 100. §-a meghatározza azon engedélyesi tevékenységek körét, melyet az FGSZ Zrt, mint szállítási rendszerüzemeltető és a MEKH által kijelölt szállítási rendszerirányító saját szervezetén belül köteles végezni, tehát nem kiszervezhetőek. A kiszervezési tilalom alá nem eső engedélyköteles tevékenységek kiszervezéséhez a GET 124. § (1) bekezdése értelmében a MEKH előzetes jóváhagyása és a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 33. § (8) bekezdése szerint a vállalkozó, valamint az alvállalkozó igénybevételének – az igénybevétel megkezdése előtt legalább 5 nappal – a bányafelügyelet számára történő bejelentése szükséges.

1.2. A szabályzat célja

A Vhr. 143. §-ban előírtak figyelembevételével a Kiválasztási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy átlátható, egységes iránymutatást nyújtson a beszerzési eljárásban résztvevők számára a szolgáltatások beszerzését célzó eljárások szabályszerű végrehajtásának érdekében, különös tekintettel:

- a versenyeztetési eljárások szabályaira,
- a versenyeztetési eljárásban való részvétel feltételeire, és
- a jogorvoslati lehetőségekre.

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. A szabályzat személyi hatálya, külső és belső érdekelt felek

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára, valamint az ajánlatifelhívásban résztvevő külsős partnerekre.

1.3.2. A szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat a MEKH jóváhagyásának napján lép hatályba.

Ettől a naptól a Szabályzat rendelkezései kötelezően alkalmazandóak.

A szabályzat érvényessége: visszavonásig.

1.3.3. A szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kizárólag az FGSZ Zrt. GET szerinti engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit végző más személyek kiválasztására, illetve a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (továbbiakban: Bt.) hatálya alá tartozó gázüzemi tevékenységei egyes elemeinek más személyek általi végzése során ezen személyek kiválasztására terjed ki.

2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

2.1. Általános szabályok

2.1.1. A Beszerzés feladatai

A Társaság beszerzési feladatait a Társaság Beszerzés osztálya (továbbiakban: Beszerzés) végzi. Ajánlatot csak a Beszerzés kérhet. A Beszerzés, a jellemzően jelentős értékű, különösen bonyolult pályáztatások lefolytatásához szükség esetén lebonyolítási szolgáltatást vehet igénybe.

A beszerzési igény megfogalmazása és a beszerzéssel összefüggő döntések az FGSZ hatáskörében valósulnak meg, az igénybe vett szolgáltatás felett az FGSZ folyamatos kontrollt gyakorol.

A lebonyolítási szolgáltatás az FGSZ engedélyköteles alaptevékenységeihez szorosan kötődő beszerzési tevékenység támogatása, kisegítő, támogató tevékenység, mely az FGSZ Kiválasztási Szabályzata alapján kiválasztottkülső vállalkozástól vehető igénybe. Az uniós és nemzeti jogszabályokban lefektetett szétválasztási előírások még áttételesen, közvetetten se sérülhetnek. Az informatikai rendszerek szállítási rendszerüzemeltető tevékenységeire vonatkozó szétválasztása biztosított kell legyen a külső vállalkozás esetében is. Ennek keretében figyelemmel kell lenni az informatikai rendszerek szétválasztására, a döntéshozatali függetlenség biztosítására, és jogi garanciákkal, folyamatra vonatkozó előírásokkal, vagy akár technikai megoldásokkal biztosítani kell, hogy illetéktelen személyek ne juthassanak érzékeny információk birtokába.

Lebonyolítási szolgáltató feladata és hatásköre:

A lebonyolításra megrendelt Beszerzési eljárások vonatkozásában a Kiválasztási szabályzatban foglaltak szerint jár el.

Rendszeresen tájékoztatást ad az eljárások aktuális státuszáról mind az FGSZ Beszerzés, mind pedig az Igénylő szervezeti egységek felé.

Gondoskodik az FGSZ általi DHL döntés meghozatalához szükséges információk, dokumentumok rendelkezésre állásáról.

Eleget tesz minden a Kiválasztási szabályzatban meghatározott követelménynek, amely az eljárások lefolytatásához szükséges.

A Beszerzés legfontosabb feladatai:

- éves beszerzési terv elkészítése/aktualizálása
- piackutatás
- eljárás indító feldolgozása
- ajánlati felhívás összeállítása
- beszerzési eljárás lefolytatása
- keretszerződött partnerek közötti verseny lefolytatása
- szerződéskötési folyamat lefolytatása

- megkötött szerződések kezelése
- meglévő szerződésekből lehívások indítása
- egyedi megrendelések kiadása
- megrendelések utógondozása
- kötbérezési folyamat kezelése
- szállítói előminősítés, utóértékelés készítése
- bejelentési kötelezettségjeljesítése
- rendszeres és eseti riportok készítése
- nyilvántartások vezetése

A beszerzési folyamat elektronikus rendszerek által támogatott folyamat, melynek folyamatlépései az adott rendszerben nyomon követhetők; visszakereshetően tárolódnak. Az engedélyezések a Döntési Hatásköri Lista (DHL) megfelelő pontjai szerint történnek, melyekről a bizonylat a rendszerekből kinyerhető.

2.1.2. Magatartási szabályok

A beszerzési eljárásokat a vonatkozó jogszabályok és a Társaság Etikai kódexének betartása mellett kell lefolytatni.

Főbb magatartási szabályok az alábbiak:

- a Társaság érdekeinek és céljainak képviselete
- pártatlanság és üzleti tisztaság
- érintettség haladéktalan jelzése, a kiválasztási eljárásban résztvevő személyek bizalmas ügykezelése
- esélyegyenlőség és azonos elbírálásmód a potenciális partnerek irányába
- a szükséges információk megkülönböztetés-mentes, egyenlő megosztása a potenciális partnerekkel.

2.1.3. A szabályzat elérhetősége

A Szabályzat teljes szövege és annak mellékletei a Társaság honlapján elérhetőek.

2.2. A beszerzési eljárás

2.2.1. A beszerzési eljárás célja

A beszerzési eljárásokat az FGSZ Zrt. főszabály szerint elektronikus rendszerekben folytatja le, beleértve a liciteljárást is.

Amennyiben az elektronikus rendszereink nem állnak rendelkezésre (vélszelyzet esete), a beszerzési eljárás papír alapon is lefolytatható.

A beszerzési eljárás célja, hogy a transzparenciát és integritást szem előtt tartva az FGSZ Zrt. számára legelőnyösebb feltételek mellett— biztosítsa a nyertes szállító kiválasztását.

Abban az esetben, ha az FGSZ Zrt. közbeszerzési eljárás lefolytatásával köteles a beszerzés(ei)t megvalósítani – így különösen költségvetési vagy Európai Unió támogatás felhasználásával megvalósuló projekt tekintetében előírt közbeszerzési kötelezettség esetén-, a beszerzési eljárás(ok)ra a mindenkor hatályos Közbeszerzési törvény (Kbt.) szabályait kell alkalmazni.

2.2.2 A beszerzési eljárás előkészítése

2.2.2.1 Értékelő bizottság

Az Értékelő bizottság(továbbiakban: ÉB) az igénylő terület delegáltjából, a Beszerzés képviselőjéből, illetve igény szerint egyéb területek képviselőjéből/képviselőiből áll össze. Az ÉB vezetője a Beszerzés képviselője, feladata az ÉB munkájának koordinálása.

2.2.2.2 Előkészítés

Az ÉB közreműködésével a beszerző az előkészítő fázisban összeállítja és meghatározza a műszaki tartalom és a beszerzés indító dokumentum alapján a beszerzési eljárást megalapozó ajánlatfelhívást és dokumentációt, az árbekezdő táblát, a szerződéstervezetet, a potenciális szállítók körét, az értékelési szempontrendszert, valamint az eljárás ütemezését, továbbá meghatározza a beszerzési eljárás típusát.

Az Ajánlati felhívás kötelező tartalmi és dokumentációs elemei

A befogadott beszerzés indító dokumentum alapján az ajánlatfelhívást a Beszerzés állítja össze a Kiválasztási szabályzat 1. sz. mellékletében rögzített sablon alapján.

Informatikai rendszerek, berendezések, biztonsági hozzáférési rendszerek, valamint könyvvizsgálói tevékenység ellátásával kapcsolatos beszerzések esetén az eljárást megindító dokumentumban fel kell hívni a figyelmet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. tv. (GET) 121/E. § (6) bekezdés rendelkezéseire. A hivatkozott jogszabályhelynek való megfelelést a pályázat alapján kötendő szerződésben is biztosítani kell.

Árbekezdő tábla

Az árbekezdő tábla célja, hogy az ajánlatteők egységes formátumban adhassák be ajánlatukat a későbbi összehasonlítás egyszerűbb és transzparens elvégzése érdekében.

Értékelési szempontrendszer

Az értékelési szempontrendszer meghatározása során előre, egyértelműen rögzíteni szükséges, hogy a majdan beérkező ajánlatok közül milyen szempontrendszer alapján kerül kiválasztásra a nyertes ajánlatteő. Az értékelési szempontrendszernek lehetőség szerint tükröznie kell az adott termék vagy szolgáltatás teljes életciklusára vonatkozó elvárásokat.

Az értékelési szempontrendszer elemei:

- Alkalmassági kritériumok:
 - Az alkalmassági kritériumok meghatározásának célja a pályázók esélyegyenlőségének biztosítása mellett és a jogszabályi kereteken belül felállítani azt a feltételrendszert, minőségi elvárásokat és pénzügyi garanciákat, amelyek biztosítják a szállítóknak rejlő, a Társaság üzemszerű és gazdaságos működését veszélyeztető kockázattényezők azonosítását, a szállítók a Társaság szempontjából releváns erőforrásainak, minőségirányítási rendszerének feltérképezését.

- Csak műszakilag indokolható mennyiségű és minőségű alkalmassági kritérium írható elő a pályázatban, az alkalmassági kritériumok meghatározása nem járhat a verseny korlátozásával, illetve meghatározott Ajánlatteők előnybe helyezésével.
- Szerződéskötésre csak olyan szállító javasolható, illetve az értékelést követően a beszerzési eljárás további szakaszában csak olyan szállító vehet részt, aki megfelel az Ajánlati felhívásban előre rögzített objektív alkalmassági kritériumoknak.
- Az alkalmassági kritériumokat az Ajánlatfelhívásban vagy annak mellékleteként kell az Ajánlatteők részére megküldeni azzal, hogy az alkalmassági kritériumoknak való megfelelés a szerződéskötés feltétele.
- Objektíven számszerűsíthető szempontok:
 - egyszerű arányosítással: Valamely minőségi/mennyiségi vagy árszaki szempont esetén használandó, ahol az ajánlatokhoz tartozó minimum/maximum értékhez viszonyítva kerül az aktuális ajánlat besorolásra.
 - pontozással: Valamely minőségi/mennyiségi szempont esetén használható, ahol valamely minőségi/mennyiségi szint elérése esetén kerül az adott értékelési kategóriába az ajánlat.
- Nem objektíven számszerűsíthető szempontok – pontozással: Olyan minőségi szempont esetén használható, ahol az értékelés szempontjai nehezen definiálhatóak.

Az értékelési szempontrendszerben egy értékelési szempont csak egyszer kerülhet értékelésre.

Beszerzési eljárás típusai

Meghívásos eljárás: Az ajánlatkérés előre meghatározott potenciális ajánlatteői kör részére kerül kiküldésre. A potenciális meghívandó ajánlatteők körének meghatározásakor arra kell törekedni, hogy az ajánlatkérő legalább 3 értékelhető ajánlatot kapjon.

Egyszállítós eljárás, Szerződés módosítás: A meghívásos eljárás speciális esete, amikor egyedüli potenciális szállító azonosítható. Ekkor az egyedüliség körülményeit és okát minden esetben részletesen indokolni kell, az alábbiak szerint:

- kizárólagosság,
- partnerség fenntartása,
- időbeliség,
- stratégiai ok,
- havária,
- egyéb.

Az egyszállítós eljárás (ESZE) jóváhagyási pontjai a hatályos DHL szerint történnek. Egyszállítós eljárásnak tekintendő a szerződés módosítása is.

Amennyiben az eljárás már meglévő szerződés módosítására irányul, abban az esetben az ESZE-ben fel kell tüntetni az eredetszerződéshez képest történt módosításokat.

Nyílt eljárás: Olyan széles körben meghirdetett beszerzési eljárás, amely során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

2.2.3 A beszerzési eljárás lefolytatása

2.2.3.1 Energia beszerzésekre vonatkozó előírások

Energiabeszerzésre vonatkozó meghívásos beszerzési eljárás két szakaszban kerül lebonyolításra: (1) Előminősítési szakasz; (2) Ajánlattételi szakasz.

Az Előminősítési szakasz Részvételi Felhívással indul. Minden a MEKH által nyilvántartott kereskedelmi engedélyes, termelő (továbbiakban: Engedélyes) részvételre felkérése szükséges.

A beszerzési eljáráson való részvétel feltételeként kell előírni, hogy a Részvételre jelentkező

- a Részvételi Felhívás közzétételét megelőző 3 éves időszakban rendelkezett szerződéssel energia értékesítés tárgyban legalább 1 felhasználóval legalább a műszaki tartalomban szereplő mennyiségre és időszakra vonatkozóan, és az szerződésszerűen teljesítésre került.

Az előminősítéshez a Részvételi Felhívásban min. az alábbi információk megküldése szükséges:

- kiírásra kerülő beszerzési eljárás tárgya
- időszak
- felhasználási helyek
- szerződéses mennyiség
- Ajánlatkérő általános szerződéses feltételei

Az előminősítést az Ajánlatkérő részéről eljáró beszerző végzi, ennek keretében számba veszi a részvételre jelentkező engedélyeseket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a Részvételi Felhívásban előírt feltételeknek. Az előminősítés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Előminősítés lezárát követően az eljárás az Ajánlattételi Szakaszba lép. Az Ajánlattételi Szakasz az Ajánlati Felhívás előminősítést nyert részvételre jelentkezőknek való megküldésével indul a 2.2.3.2. fejezet szerint és a továbbiakban a jelen Kiválasztási Szabályzatban rögzített standard szabályok szerint folytatódik, további speciális rendelkezés nem alkalmazandó az energetikai tárgyú beszerzési eljárások lebonyolítására.

Minden kereskedelmi engedélyes, termelő meghívásra kerül a tenderre, aki határidőn belül írásban megküldi a részvételi szándékáról szóló felelős nyilatkozatát Ajánlatkérő részére feltéve, hogy hitelt érdemlően igazolja, hogy a Részvételi Feltételnek megfelel. Az Engedélyesek általi visszajelzéseket dokumentálni szükséges, mely jegyzőkönyv a Tenderindító (továbbiakban: TID) mellékletét képezi.

2.2.3.2 Ajánlati felhívás és dokumentáció, kiegészítő információk

A potenciális szállítók felé megküldésre kerül az ajánlati felhívás és dokumentáció annak mellékleteivel együttesen történik meg a titoktartásnyilatkozat elfogadása. Nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás és dokumentáció megküldése előzetes ajánlattevői jelentkezés esetén és titoktartásnyilatkozat elfogadása mellett kerül megküldésre.

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást, helyszíni bejárást kérhet az Ajánlatkérőtől. Amennyiben a beszerzés tárgyának komplexitása, vagy a tervezett alkalmazási helyszín megismerésének fontossága ezt indokolja, ajánlattételt megelőző konzultációt és/vagy helyszíni szemlét kell szervezni az érdeklődő Ajánlattevők számára.

A beszerzési folyamatban az ajánlatok benyújtásáig minden kiegészítő információt és módosítást egyidejűleg az összes Ajánlattevő részére el kell juttatni. Nem megengedett az információk olyan célzott módosítása, mely bármely Ajánlattevő számára előnyt vagy hátrányt eredményez.

2.2.3.3 Ajánlatok benyújtása

Ajánlatot csak az eljárásban résztvevő Ajánlattevőktől lehet befogadni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a teljeskörű műszaki és kereskedelmi feltételeket.

Biztosítani kell, hogy az ajánlatok tartalma az értékelés megkezdéséig senki számára ne legyen megismerhető. Az ajánlatokat az eljárás megindulásától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet befogadni.

Az ajánlatok beérkezését követően a beszerző azokat az ÉB rendelkezésére bocsátja értékelésre.

Amennyiben szükséges papíralapon lefolytatni az eljárást, úgy:

- *A bontási eljárásban résztvevőknek először meg kell vizsgálni a zárt borítékban beadott ajánlatok sértetlenségét.*
- *Az ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bontáson résztvevők aláírásával hitelesítenek.*

2.2.3.4 Ajánlatok előzetes értékelése

Amennyiben az alkalmassági kritériumoknak részben vagy egészben nem tesz eleget az Ajánlattevő, az ÉB hiánypótlásra szólítja fel az Ajánlattevőt. Amennyiben az alkalmatlansági ok hiánypótlással nem küszöbölhető ki, az ÉB a szállítót kizárja, aki az eljárás további szakaszában nem vehet részt.

2.2.3.5 Tárgyalás

A beszerzési eljárásban személyes tárgyalás is tartható, szükségesség esetén.

A tárgyalás célja, hogy hatékonyan biztosítsa a beszerzés tárgyára vonatkozó társasági érdekeket, azaz, hogy az FGSZ Zrt. a szállítóval szemben minél előnyösebb műszaki/szakmai és kereskedelmi feltételeket érjen el. Egy eljárás keretében szükség szerint akár több tárgyalási kör is lefolytatható.

A tárgyalás dokumentációja

A személyes tárgyalásról/ártárgyalásról a beszerző emlékeztetőt készít. Liciteljárás lefolytatása esetén licit jegyzőkönyv készül.

Az emlékeztető/jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- Résztvevők neve
- Helyszín
- Dátum
- Rövid összefoglaló a megbeszéléseken elhangzottakról
- (A tárgyaláson/ártárgyaláson elért végső ár)

2.2.3.6 Alapajánlat

Az alapajánlat, a műszaki és kereskedelmi feltételek véglegesítése után az Ajánlattevő által benyújtott ajánlat, mely ajánlatát is tartalmaz. Amennyiben az Ajánlattevő alapajánlata nem teljes körű, úgy az

Ajánlatkérő az Ajánlattevőt hiánypótlásra szólítja fel. Alapajánlatnak azt a (végső) alapajánlatot tekintjük, amely műszaki és kereskedelmi feltételek mentén is megfelel a beszerzés tárgyának; ezen túl már csak az ajánlati ár módosulhat.

2.2.3.7 Végső ajánlat

A végső ajánlatkérés során az Ajánlatkérő az alapajánlat árszaki paraméterében törekszik a Társaság számára kedvezőbb feltételek elérése.

Licit eljárás

A licit eljárás a műszaki és kereskedelmi értékelés lezárását követően a legkedvezőbb megajánlott ár megállapítására alkalmas eljárás. Az ajánlatok értékelését követően a beszerzés dönti el, hogy a beérkezett ajánlatok alapján a végső ár megállapítható-e licit alkalmazásával.

A licitre meghívott ajánlattevőknek a licit időtartama alatt lehetőségük van az ajánlat többszöri módosítására.

A licit eredményeképpen kialakult sorrend – tekintettel arra, hogy csak a végső ár sorrendjét határozza meg – nem feltétlenül egyezik meg a pályázat végső sorrendjével, amiről előre kell tájékoztatni a liciten résztvevő ajánlattevőket.

Az Ajánlattevőket a licit alkalmazásának lehetőségéről az ajánlatifelhívásban, az informatikai és esetleges jogi feltételekről, az aukciós rendszer használatáról a licit eljárást megelőzően kell tájékoztatni.

Az Ajánlatkérő az eljárás függvényében választja ki a megfelelő liciteljárást.

Végső ártárgyalás

Az Ajánlattevő kiválasztása nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget Ajánlatkérő számára. A szerződés aláírásáig Ajánlatkérő bármikor elállhat a szerződéskötési szándékától, illetve új tárgyalásokat kezdeményezhet a Társaság számára legkedvezőbb ár elérése céljából. Ajánlatkérő a végső ártárgyalás lehetőségéről még a licit eljárás előtt tájékoztatja az Ajánlattevőket.

2.2.3.8 Szállító kiválasztása

Eredményes eljárás esetén az ÉB a TID-ben rögzített értékelési módszer és értékelési szempontok figyelembevételével kiválasztja a legkedvezőbb ajánlatot, ez alapján összegzést készít, és javaslatot tesz a nyertes Ajánlattevő(k)re. Eredménytelen eljárás esetén az ÉB az eredménytelenségről készít összegzést.

A beszerző eredményes és eredménytelen eljárás esetén is egyidejűleg tájékoztatja az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről.

2.2.3.9 Szerződéskötés

Az Ajánlatkérő a szerződést a fent részletezett eljárás eredményeként, az értékelési szempontrendszernek legjobban megfelelő Ajánlattevővel köt meg. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ellátás biztonsága érdekében több Ajánlattevővel kössön szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a nyertes Ajánlatteővel történő szerződéskötés megíiusulása esetén az értékelési szempontrendszernek legjobban megfelelő következő Ajánlatteővel kössön szerződést.

2.2.3.10 Szerződés módosítás

Szerződés módosítás esetén az egyszállítós eljárás folyamata kerül alkalmazásra .

2.2.4 Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók bejelentése

Ajánlatteőnek a szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges alvállalkozókat a szerződés aláírásáig a pályáztatást végző beszerző felé be kell jelenteni. A szerződést csak ezen dokumentumok megléte esetén lehet aláírni. A bejelentést a 3. számú melléklet kitöltésével kell megtenni.

Amennyiben a szerződés teljesítése során utólagos alvállalkozó(k) bevonására kerül sor, szintén a 3. számú melléklet kitöltésével és megküldésével szükséges a bejelentést megtenni az FGSZ Zrt felé.

2.2.5 Kiszervezett tevékenység bejelentése a bányafelügyelet, illetve a MEKH felé

Az FGSZ Zrt. által kiszervezett gázüzemi tevékenységek során a vállalkozók és alvállalkozók igénybevétele a 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 33. § (8) bekezdése szerint a (9) bekezdés szerinti adattartalommal az FGSZ Zrt. bejelenti a munkavégzés területe szerint illetékes bányafelügyeletnek. A bejelentéshez csatolni kell a vállalkozó által megküldött, valamint az FGSZ Zrt. erre jogosult képviselői által kitöltött 3. sz. melléklet a vállalkozó és az alvállalkozók alkalmasságának igazolása céljából .

A szállítási rendszerüzemeltetői működési engedély 3. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek kiszervezéséhez a MEKH hozzájárulását a Vhr. 145. § (2) bekezdés a) pontjával összhangban a működési engedély jóváhagyásával megadta. A mellékletben nem szereplő gázüzemi tevékenységek esetén a MEKH-nek a kiszervezés jóváhagyatása céljából a Vhr. 147. § szerinti dokumentumokat kell benyújtani.

2.2.6 Vertikálisan integrált vállalkozásokkal törtérő szerződések bejelentése

Amennyiben a műszaki tartalom alapján kiírt pályázati felhívás eredményeként megkötendő szerződést az FGSZ Zrt. a MOL Csoport tagvállalatai közül az FGSZ Zrt. Megfelelési programjában meghatározott vertikálisan integrált vállalkozáscsoporthoz (MOL VIV Csoport) tartozó társasággal köti meg abban az esetben az a GET 121/E. § (4) bekezdése szerint kereskedelmi megállapodásnak minősül, amelyhez a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban MEKH) előzetes hozzájárulása szükséges, mely szerződés legkorábban a MEKH jóváhagyásával léphet hatályba. Azon beszerzési eljárások során, melyek esetében felmerülhet, hogy az eljárás eredményeképp MOL VIV csoportos vállalkozással történhet szerződéskötés, *az eljárás ütemezése során figyelembe kell venni a Hivatal közigazgatási eljárási határidejét*, mely a bejelentéstől számított 75 nap.

2.3 Utóértékelés

A szállítók utóértékelésének alapja a szerződéses teljesítés bármely nem megfelelőségével (késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, nem teljesítés, valamint EBK előírások be nem tartása) kapcsolatban kiszabott kötbér összegének mértéke, továbbá az írásos figyelmeztetéssel járó EBK szempontú előírások be nem tartása.

A szállítók utóminősítése évente történik az értékelésüket követően a szállítók minősítési kategóriákba sorolásával. Az utóértékelés elkészítésének határideje: tárgyévet követő év március 31. napja. A szállítók utóértékelését a Beszerzés végzi.

2.4 Jogorvoslat

A beszerzési eljárás lefolytatása és annak eredménye kapcsán a jogvitára az ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt jogosult jogorvoslattal élni.

3. MELLÉKLETEK

Melléklet száma	Melléklet címe
1. sz. melléklet	Ajánlati felhívá
2. sz. melléklet	Átvételi elismervény
3. sz. melléklet	Nyilatkozat munkavégzésre való alkalmasságról (és alvállalkozók bevonásáról)

Ferencz I. Szabolcs
Elnök-vezérigazgató

Vasváry Péter
vezérigazgató